

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.10.2023, klo 09:00 - 16:13

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 316 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 317 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 318 **Ilmoitusasiat**
- § 319 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 320 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 321 **Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelystä**
- § 322 **Kaupunginvaltuuston kokouksen 28.8.2023 täytäntöönpanot**
- § 323 **Kaupunginhallituksen lausunto työ- ja elinkeinoministeriölle hallituksen esitykseen eduskunnalle laiksi kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi**
- § 324 **Kasvukaupunkien järjestäytyminen ja valtio-kumppanuuden rakentaminen**
- § 325 **Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden lausunto lomituspalveluista**
- § 326 **Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen stipendirahastot**
- § 327 **Mikkelin kaupungin henkilöstön tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2023-2025**
- § 328 **Paikallinen sopimus luottamusmiesjärjestelyt Tehy ry**
- § 329 **Paikallinen virka- ja työehtosopimus lomittajien kilometrirajasta 1.1-31.12.2023**
- § 330 **Valtuustoaloite: Eläkeläisille tarkoitetut alennukset palvelutarjonnassa koskettamaan kaikkia eläkeläisiä**
- § 331 **Valtuustoaloite: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen varmistettava Mikkelin kaupungilla**
- § 332 **Valtuustoaloite: Mikkelin torille kello neljään ilmansuuntaan**
- § 333 **Perustettavat ja lakkautettavat virat 2024**
- § 334 **Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024-2026**
- § 335 **Veroprosentit 2024**
- § 336 **Talousarvio vuodelle 2024**
- § 337 **Talousarvioon liittyvät valtuudet kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle**
- § 338 **Rouhialan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen Päämajakouluun**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarno Strengell, puheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja, saapui 09:05
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Petri Pekonen, saapui 10:12
Pekka Pöyry
Jaana Strandman, saapui 10:30
Pirkko Valtola
Jouko Kervinen, varajäsen
Katriina Noponen, varajäsen, poistui 10:12
Kirsi Olkkonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri, saapui 09:41
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 09:37
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 09:42
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Kari Mikkonen, maaseutujohtaja, saapui 09:45, poistui 09:55
- -
Kokouksessa tauko klo 11.35-12.30

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jarno Strengell
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.11.2023

01.11.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pekka Pöyry
Pöytäkirjantarkastaja

Jatta Juhola
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Annaliisa Leinonen
Sihteeri § 316-321

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 316

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 317

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Pöyry ja Jatta Juhola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 1.11.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 318

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 13.8.2023
- Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan pöytäkirja 14.9.2023
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 10.10.2023
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 16.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 319

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Ristiinan aluejohtokunta 20.9.2023
- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta 20.9.2023
- Haukivuoren aluejohtokunta 9.10.2023
- Vammaisneuvosto 10.10.2023
- Anttolan aluejohtokunta 12.10.2023
- Kaupunkikehityslautakunta 17.10.2023
- Vanhusneuvosto 17.10.2023
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 18.10.2023
- Ristiinan aluejohtokunta 18.10.2023
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 19.10.2023
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 19.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 320

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 44 Konsernivastuuhenkilöiden nimeäminen, 06.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jarno Strengell

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 321

Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelystä

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Kaupunginhallitukselle annetaan tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyn valmistelutilanteesta.

Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden kauppaa koskevaa päätöstä ei tehdä vielä tässä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee saamansa katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että Kirsi Olkkonen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ja Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen entinen varapuheenjohtaja) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 322

Kaupunginvaltuuston kokouksen 28.8.2023 täytäntöönpanot

MliDno-2023-1108

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 28.8.2023 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 92

Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtajisto 18.6.2023 alkaen
Merkittiin tiedoksi

§ 93

Eron myöntäminen Jaana Strandmanille kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.9.2023: Eroanomuksen jättänyt, valittu jäsen, kasvatus- ja opetuslautakunnan esittelijä ja sihteeri, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 94

Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelman hyväksyminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.9.2023: Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkelin kaupunki, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon Ely-keskus, Itä-Suomen aluehallintovirasto, Geologian tutkimuskeskus, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Väylävirasto, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamk

§ 95

Hallintosäännön päivittäminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.9.2023: Asumisen ja toimintaympäristön, konserni- ja elinvoimapalveluiden ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueiden tulosalueet, hallintopalvelut/toimistosihteeri

§ 96

Mikkelin Asumisoikeus Oy:n takauspäätös
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.9.2023: Mikkelin Asumisoikeus Oy, Kuntarahoitus Oyj

§ 97

Valtuustoaloite: Mikkelin liputuskäytännöt
Merkittiin tiedoksi

§ 98

Eroilmoitus Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmästä ja liittyminen Keskustan valtuustoryhmään, Tanja Hartonen
Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Eroilmoitus Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmästä ja liittyminen Kokoomuksen valtuustoryhmään, Tomi Sikanen
Merkittiin tiedoksi

§ 100

Valtuutettu Pirkko Valtolan huomioiminen

§ 101

Valtuustoaloite: Lähemäen koulun liikenneturvallisuutta parannettava
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 18.9.2023 § 290

§ 102

Valtuustoaloite Mikkelin maaseudun palvelukuljetusten kehittämiseksi
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 18.9.2023 § 291

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen saapui kokoukseen ennen tämän pykälän käsittelyä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 323

Kaupunginhallituksen lausunto työ- ja elinkeinoministeriölle hallituksen esitykseen eduskunnalle laiksi kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi

MliDno-2021-689

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Patama
Pekka.Patama@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 30.10.2023 Mikkelin kaupunginhallituksen lausunto Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi

Hallituksen esityksellä muutettaisiin kotoutumisen edistämisestä annettua lakia (681/2023), joka tulee voimaan 1.1.2025. Lisäksi alaikäisenä ilman huoltajaa tulleen aikuistumisen tuen osalta muutoksia esitetään tehtävän myös voimassa olevaan kotoutumislakiin (1386/2010) alkaen 1.7.2024.

Pääministeri Orpon hallitusohjelmassa on kirjauksia pakolaistaustaisista kunnille ja hyvinvointialueille maksettavan laskennallisen korvauksen korvausajan lyhentämisestä, tulkkauskustannusten alentamisesta, alaikäisenä ilman huoltajaa tulleiden aikuistumisen tuen yläikärajan laskemisesta sekä maahanmuuttajaaitien kotoutumisen edistämistä.

Osa arvioitavista muutosehdotuksista liittyy työvoimapalvelu-uudistuksen ja kotoutumislain kokonaisuudistuksen yhteensovittamiseen koskien erityisesti esitysten eduskuntakäsittelyn aikana nousseita muutoksia. Osa arvioitavista muutosehdotuksista on nousut kotoutumislain toimeenpanoa koskevilla keskusteluissa, esimerkiksi mahdolliset täsmennystarpeet korvaus- ja tiedonsaantipykäliin.

Samassa esityksessä arvioidaan tarve muuttaa työvoimapalvelu-uudistuksen ja kotoutumislain kokonaisuudistuksen yhteensovittamisen vuoksi työttömyysturvalakia, kunnan peruspalvelujen valtiosuudesta annettua lakia sekä henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa annettua lakia. Muutokset olisivat pääosin luonteeltaan teknisluontoisia, säädöshuollollisia.

Hallituksen esityksen tavoitteena on toteuttaa hallitusohjelmaan sisältyviä säästötavoitteita ja maahanmuuttajan oman vastuun lisäämistä kotoutumisestaan koskien laskennallisen korvauksen enimmäiskeston lyhentämistä sekä kotoutumislain mukaisen aikuistumisen tuen yläikärajan laskemista.

Esityksen tavoitteena on vahvistaa maahanmuuttaneen omaa vastuuta kotoutumisestaan sekä käytännön asioiden hoitamisesta. Ihmiskaupan uhrien korvauksia koskevan säännöksen muutoksen tarkoituksena on vähentää hallinnollista taakkaa ja yksinkertaistaa korvausprosessia. Tulkkauskustannuksia koskevilla muutoksilla tavoitellaan julkisten menojen säästöjä sekä korostetaan kotoutuja-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

asiakkaiden vastuuta omasta kotoutumisestaan. Lisäksi esityksen tavoitteena on toteuttaa eräitä teknisluontoisempia muutoksia, joilla parannetaan säädösten lakiteknistä laatua.

Lakimuutosten on pääosin tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Alaikäisenä ilman huoltajaa tulleiden tuen osalta muutokset koskevat myös voimassa olevaa kotoutumislakia ja niiden on tarkoitus tulla voimaan jo 1.7.2024. Lausuntoaika 19.9.-23.10. Lausunto on laadittu lausuntopalvelut.fi alustalle tehdyn kysymyksenasettelun mukaisesti. Lausunnon ovat laatineet työllisyyspalvelujen palvelupäällikkö /kokeilujohtaja sekä kotoutumiskoordinaattori.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

www.lausuntopalvelu.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 324

Kasvukaupunkien järjestäytyminen ja valtio-kumppanuuden rakentaminen

MliDno-2022-6342

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 30.10.2023 Kasvukaupunkien nykytila 10.9.2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Kh 30.10.2023 Kasvukaupunkien keskinäinen verkostosopimus

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Liite Kh 30.10.2023 Sopimus kasvukaupunkien ja valtion välillä

Verkkojulkisuus rajoitettu

MDI konsulttitoimisto toteutti 2022 yhteistyössä Hypo-pankin, Rakennusteollisuus RT:n, Kuntaliiton sekä Hämeenlinnan, Hyvinkään ja Kokkolan kaupunkien kanssa järjestyksessään kuudennen kaupunkipoliittikan tiekartan, jonka teemana oli keskisuurten kaupunkien renessanssi ja uusi tuleminen. Keskisuuria kaupunkeja (40 000-100 000 asukasta) on Suomessa yhteensä 16. Tiekartassa tarkasteltiin keskisuurten kaupunkien kehitystä erilaisten tilastojen valossa ja rakennettiin näkymää 2020-luvulla vaikuttavista keskeisistä muutosvoimista. Muutosvoimiksi tunnistettiin etenkin paikkariippumattoman työn lisääntyminen, isot hallintoremontit (TE-uudistus ja hyvinvointialueiden käynnistyminen), teollisuuden paluu ja vihreä siirtymä, väestökehitys, asuntomarkkinoiden murros sekä pehmeiden arvojen kasvava merkitys elinvoimaisuuden rakentamisessa. Näistä jokainen haastaa, mutta samalla tarjoaa uudenlaisia menestymisen mahdollisuuksia erityisesti keskisuurille, tässä vaiheessa kasvukaupungeiksi kutsuttaville kaupungeille. Tiekartassa tulkittiin myös niitä kriittisiä menestystekijöitä, joihin näiden kaupunkien olisi kyettävä vastaamaan vahvistaakseen kilpailukykyään ja elinvoimaansa.

Kaupunkipoliittista tiekarttaa rakennettaessa tunnistettiin voimakas tarve kasvukaupunkien yhteistyöverkostolle ja edunvalvontafoorumille. Kaupunkipoliittinen tiekartta julkistettiin Hämeenlinnassa elokuussa 2022. Julkistamiseen kutsuttiin mukaan kaikkien kasvukaupunkien edustus. Julkistamisen yhteydessä päätettiin aloittaa yhteistyöverkoston ja -edunvalvontafoorumin muodostaminen Hämeenlinnan kaupungin sekä MDI konsulttitoimiston koordinoimana. Sittemmin kasvukaupungit ovat kokoontuneet kolmesti; tammikuussa 2023 Hämeenlinnassa, toukokuussa Kokkolassa sekä SuomiAreenassa Porissa kesäkuussa. Syyskuussa näiden kaupunkien delegaatio kävi tapaamassa kunta- ja alueministeriä esitelläkseen ehdotuksen yhteistyöverkostosta sekä niin ikään sopimuksellisesta valtio-kumppanuudesta. Ehdotus otettiin myönteisesti vastaan ja jatkovalmistelulle annettiin vihreää valoa.

Tapaamisen jälkeen yhteistyöverkostolle on valmisteltu luonnokset kasvukaupunkien välisestä verkostosopimuksesta sekä sopimuksesta valtio-osapuolen kanssa. Sopimuksissa tunnistetaan kolme keskeistä teemaa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- a) Teollisuuden paluu ja siihen liittyvien pullonkaulojen purkaminen, kuten osaavan työvoiman saatavuus vihreän siirtymän aloilla
- b) Yhdyskuntarakenteen rakentaminen, jolla hillitään ilmastonmuutosta ja luontokatoa, sekä toteutetaan kestävästä liikkumis- ja asuntopolitiikkaa
- c) Kasvukaupunkien veto- ja pitovoiman vahvistaminen avoimuudella, kulttuuri- ja palveluntarjonnalla sekä kansainvälisyydellä

Kaupunkien keskinäisessä yhteistyössä on päädytty sopimukselliseen, mutta rakenteeltaan kevyeseen yhteistyöverkostoon, joka rakentuisi isäntäorganisaatiomallille. Yksi kaupunki kerrallaan vastaisi verkoston hallinnoinnista ja laskuttaisi jäsenmaksut. Jäsenmaksun suuruudeksi on päätetty tässä vaiheessa 2000 euroa / vuosi (alv 0 %) ja että Hämeenlinnan kaupunki ottaisi isäntäorganisaation vastuut. Sopimuksellisuus olisi modulaarista, mikä mahdollistaa esimerkiksi erilaisten, temaattisten kehittämishankkeiden toteuttamisen verkostossa. Kaupungit voivat paikallisesti ja tapauskohtaisesti päättää osallistumisestaan yhteisiin projekteihin.

Kaupungit on pidetty ajan tasalla valmistelussa ja yhteistyöverkostoon ovat tervetulleita kaikki keskisuuret kaupungit. Kaupunkien väliseen sopimukseen kutsutaan tässä vaiheessa Hämeenlinna, Hyvinkää, Joensuu, Kajaani, Kokkola, Kotka, Kouvola, Lappeenranta, Mikkeli, Pori, Porvoo, Rovaniemi, Salo, Seinäjoki ja Vaasa. Sopimuksista päätetään kaikissa edellä mainituissa kaupungeissa lokakuun aikana.

Valtion kanssa solmittavaan sopimukseen kytkeytyvät kasvukaupunkien lisäksi valtion puolelta ainakin työ- ja elinkeinoministeriö, opetus- ja kulttuuriministeriö, ympäristöministeriö, liikenne- ja viestintäministeriö, valtiovarainministeriö, sisäministeriö sekä sosiaali- ja terveysministeriö. Solmittavan sopimuksen kolmesta teemasta luodaan kaupunkien ja valtion toimijoiden välille omat, temaattiset sopimuksensa, joissa määritellään tarkemmin jokaisen teeman sisäiset tavoitteet ja niiden toteuttamistavat. Kaikki osallistuvat tahot ovat yhdenvertaisesti mukana toiminnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat sopimukset Mikkelin kaupungin osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sopimuskaupungit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 325

Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden lausunto lomituspalveluista

MliDno-2023-3438

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh 30.10.2023 Sulkavan kunnan lausunto lomituspalveluista 12.9.2023 - Sulkavan kunta
- 2 Liite Kh 30.10.2023 Vetoamus lomituspalvelujen parantamiseksi 2.10.2023 - Kangasniemen kunta
- 3 Liite Kh 30.10.2023 Lausunto Mikkelin kaupungin lausuntopyyntöön koskien Sulkavan lomituspalveluiden onnistumista 27.9.2023 - Maatalousyrittäjien eläkelaitos MELA
- 4 Liite Kh 30.10.2023 Kaakkois Suomen lomituspalveluiden vastine kannanottoihin

Sulkavan kunnan- ja Kangasniemen kunnan hallitukset ovat tehneet Mikkelin kaupunginhallitukselle kannanottoesitykset Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden toiminnasta (kannanotot liitteenä).

Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden kuvaus palvelun toiminnasta.

Maatalousyrittäjän lomituspalvelujen avulla kotieläintuotantoa harjoittava maatalousyrittäjä voi saada sijaisen hoitamaan eläimiä puolestaan, kun hän pitää vuosilomaa tai esimerkiksi sairastuu. Lomituspalvelut tukevat maatalousyrittäjän työssä jaksamista antamalla hänelle mahdollisuuden irrottautua sitovasta kotieläinten hoitotyöstä. Maatalousyrittäjän lomituspalveluja ovat vuosilomalomitus, sijaisapu ja maksullinen lomitus.

Maatalousyrittäjä voi valita, järjestetäänkö lomituspalvelut paikallisyksikön kautta vai itse järjestettynä. Paikallisyksikön palveluissa paikallisyksikkö järjestää maatalouslomittajan tilalle. Vuosiloman järjestämisessä on joitain rajoituksia, joista ilmoitetaan vuosilomapäätöksellä. Itse järjestetyt lomituspalvelut valinnut maatalousyrittäjä voi valita vapaasti lomittajan, joka tilalle tulee lomittamaan, kunhan ostaa palvelun ennakkoperintärekisteriin merkityltä palvelun tuottajalta, joka täyttää laissa esitetyt kriteerit.

Lomituspalvelut järjestävät kunnat tai kaupungit, joiden kanssa Mela on tehnyt toimeksiantosopimuksen. Näitä usean kunnan muodostamia alueita kutsutaan paikallisyksiköiksi. Lomitusasioita hoitaa vuoden 2023 alusta lähtien 12 kuntaa tai kaupunkia.

Kaakkois-Suomen lomituspalvelut on Mikkelin maaseututoimen alaisuudessa toimiva yksikkö, joka tuottaa lomituspalveluja 21 kunnan/kaupungin alueella: Enonkosken, Hirvensalmen, Joroisten, Juvan, Kangasniemen, Lemin, Luumäen, Mäntyharjun,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Parikkalan, Puumalan, Rantasalmen, Rautjärven, Ruokolahden, Taipalsaaren, Savitaipaleen ja Sulkavan kunnissa, sekä Imatran, Lappeenrannan, Mikkelin, Pieksämäen ja Savonlinnan kaupungeissa.

Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden alueella on vuonna 2023 819 vuosilomaan oikeutettua maatalousyrittäjää ja 547 maatilaa. Lomituspäiviä kertyi vuonna 2022 yhteensä 36 189 pv, joista vuosilomia 22 677 pv, sijaisapua 9 049 pv ja maksullista lomitusta 4 463 pv.

Vakituksia tai pidemmällä määräaikaisella työsopimuksella olevia maatalouslomittajia on 120. Määräaikaisin lyhytaikaisin työsopimuksin toimivia lomittajia on noin 175 henkilöä. Lomituspalveluja ostetaan myös noin 50 lomituspalveluyritykseltä.

Lomitushallinnossa toimii 13 henkilöä. Lomituspalveluiden vastuuhenkilönä toimii virkasuhteinen lomituspalvelupäällikkö. Maaseutuasiamies, toinen virkasuhteinen ja lomituspalvelupäällikön sijainen, toimii osittain myös maaseututoimissa. Virkasuhteisten lisäksi lomitushallinnossa toimii työsuhteisena 8 lomituspalveluohjaajaa, 2 lomituspalveluassistenttia ja lomituspalvelukoordinaattori.

Maatalousyrittäjien lomituspalveluiden lomituskustannuksiin maksettava hallintokorvaus ja käyttökustannusten ennakot määräytyvät seuraavasti: hallintokorvauksen suuruus paikallisyksikköä kohti määräytyy paikallisyksikön toimialueella sijaitsevilla kunnissa edellistä varainhoitovuotta edeltäneen vuoden aikana lomitettujen päivien määrän perusteella. Vuonna 2023 hallintokorvauksen määrä on Kaakkois-Suomen lomituspalveluissa 874 901,40 euroa, vuoden 2021 lomituspäivien 38 605 pv perusteella.

Käyttökustannusten ennakon suuruuden Mela arvioi ottaen huomioon paikallisyksikön toimialueella edellistä kalenterivuotta edeltäneen vuoden aikana lomitettujen päivien määrän ja keskimääräisen kustannuksen sekä näissä Melan arvion mukaan tapahtuvan muutoksen. Vuoden 2023 käyttöennakon määrä on Kaakkois-Suomen lomituspalveluissa ollut 6 742 248,00 euroa, lomituspäivien määrän 2023 arvion 34 335 pv mukaisesti. Käyttöennakkoa voidaan tarvittaessa tarkistaa vuoden aikana.

Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden haasteina ovat olleet:

- yleinen maatalousalan työvoimapula
- maatalouslomittajien sijoittuminen alueellisesti epätasaisesti
- vajaakuntoisten lomittajien työllistäminen
- lomittajien ammattitaidon riittämättömyys
- hallinnon organisaatiouudistus toimintojen turvaamiseksi
- hallinnon vajaamiehitys ja sijaisten puuttuminen
- ohjaajien perehtyminen uusiin alueisiin ja lomittajiin

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Sulkavan kunnanhallitukselle ja Kangasniemen kunnanhallitukselle Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden laatiman lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä ja maaseutujohtaja Kari Mikkonen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että maaseutujohtaja Kari Mikkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Sulkavan kunnanhallitus, Kanfasniemen kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 95, 19.10.2023
Kaupunginhallitus, § 326, 30.10.2023

§ 326

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen stipendirahastot

MliDno-2023-3491

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 19.10.2023, § 95

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Janne Skott

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, vs. talousjohtaja

Mikkelin kaupungin perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa on käytössä stipendirahastoja. Rahastojen sääntöjen mukaisesti korkotuottoa on mahdollista jakaa oppilaille stipendeinä, mutta rahaston pääoman jakaminen ei ole mahdollista. Useiden rahastojen osalta pääoma on kuitenkin niin pieni, että korkotuottoja ei ole kertynyt jaettavaksi. Korkotason ennustetaan myös säilyvän maltillisena, jolloin pieniä pääomia sisältävien rahastojen ei oleteta tuottavan riittäviä korkotuottoja tulevaisuudessakaan. Näiden rahastojen olemassaolo aiheuttaa kuitenkin jatkuvasti hallinnollista työtä.

Rahastoja hallinnoiville yksiköille tulisi antaa mahdollisuus jakaa myös rahaston pääomaa stipendeinä sellaisista rahastoista, jotka eivät pysty tuottamaan riittävää jakokelpoista korkoa. Käytännössä tämä tarkoittaa sellaisia stipendirahastoja, joiden pääoma on vähemmän kuin 3000 euroa. Jakamalla stipendeinä myös tiettyjen rahastojen pääomaa, tulisi rahastojen varat käytettyä siihen tarkoitukseen, johon rahasto on alun perinkin perustettu. Lisäksi pääoman jakaminen mahdollistaisi tietyllä aikavälillä rahastoihin liittyvän hallinnollisen työn vähenemisen, kun pääomien loputtua kyseiset rahastot voitaisiin lakkauttaa.

Mikkelin kaupungin hallintosäännössä ei ole esitetty rahastoihin liittyvän päätösvallan delegointia, joten yleistoimivallan perusteella rahastoja koskevat päätökset tulee hyväksyä valtuustossa.

Seuraavissa peruskoulujen ja lukion hallinnoimissa rahastoissa pääoma on alle 3000 euroa:

Rahaston nimi	Kustannuspaikka	Pääoma (eur)
Anttolan yhtenäiskoulun stipendirahasto, koulustipendit	9815	588,1
Arvi Nojosen rahasto, Mikkelin lukio	9807	562,67
Mikkelin lukion/yhtenäiskoulun kuoron stipendirahasto	9817	2621,54
Aarne Jartin rahasto, Päämajakoulu	9803	299,52
Peruskoulun yleinen rahasto, Kalevankankaan koulu	9825	617,22
Moision koulun stipendirahasto	9827	970,92

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Launialan koulun stipendirahasto	9827	570,37
Otto Otrasen rahasto, Rantakylän koulu	9829	2179,46

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää Mikkelin kaupungin peruskouluille ja lukiolle valtuudet jakaa stipendeinä myös rahastojen pääomaa alla esitettyjen rahastojen osalta. Lisäksi valtuusto valtuuttaa kasvatus- ja opetuslautakunnan lakkauttamaan alla esitetyt rahastot siinä tilanteessa, että rahaston pääoma on kokonaisuudessaan jaettu.

Rahaston nimi	Kustannuspaikka	Pääoma (eur)
Anttolan yhtenäiskoulun stipendirahasto, koulustipendit	9815	588,1
Arvi Nojosen rahasto, Mikkelin lukio	9807	562,67
Mikkelin lukion/yhtenäiskoulun kuoron stipendirahasto	9817	2621,54
Aarne Jartin rahasto, Päämajakoulu	9803	299,52
Peruskoulun yleinen rahasto, Kalevankankaan koulu	9825	617,22
Moision koulun stipendirahasto	9827	970,92
Launialan koulun stipendirahasto	9827	570,37
Otto Otrasen rahasto, Rantakylän koulu	9829	2179,46

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 326

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Janne Skott

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, vs. talousjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Mikkelin kaupungin peruskouluille ja lukiolle valtuudet jakaa stipendeinä myös rahastojen pääomaa alla esitettyjen rahastojen osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginvaltuusto valtuuttaa kasvatusta- ja opetuslautakunnan lakkauttamaan alla esitetyt rahastot siinä tilanteessa, että rahaston pääoma on kokonaisuudessaan jaettu.

Rahaston nimi	Kustannuspaikka	Pääoma (eur)
Anttolan yhtenäiskoulun stipendirahasto, koulustipendit	9815	588,1
Arvi Nojosen rahasto, Mikkelin lukio	9807	562,67
Mikkelin lukion/yhtenäiskoulun kuoron stipendirahasto	9817	2621,54
Aarne Jartin rahasto, Päämajakoulu	9803	299,52
Peruskoulun yleinen rahasto, Kalevankankaan koulu	9825	617,22
Moision koulun stipendirahasto	9827	970,92
Launialan koulun stipendirahasto	9827	570,37
Otto Otraseen rahasto, Rantakylän koulu	9829	2179,46

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 57, 20.09.2023
Kaupunginhallitus, § 327, 30.10.2023

§ 327

Mikkelin kaupungin henkilöstön tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2023-2025

MliDno-2023-1798

YT-neuvottelukunta, 20.09.2023, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Arja Hätinen

sari.hakkinen@mikkeli.fi, arja.hatinen@mikkeli.fi

HR-päällikkö, työhyvinvointiasiantuntija

Mikkelin kaupungin henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, lisätä hyvinvointia ja työssä viihtymistä. Suunnitelma pohjautuu tasa-arvolakiin (1329/2014), yhdenvertaisuuslakiin (1325/2014) sekä työsopimuslakiin (55/2011). Se kokoaa yhteen toimenpiteet sukupuolten välisen tasa-arvon ja henkilöstön yhdenvertaisuuden edistämiseksi kaupungin henkilöstöpolitiikassa, kuten rekrytoinnissa, palkkauksessa, henkilöstörakenteessa sekä työn ja perheen yhteensovittamisessa. Suunnitelma uudistetaan kahden vuoden välein.

Vuosien 2023- 2025 tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ehdotukset toimenpiteiksi kohdistuvat pääosin yhdenvertaisuutta tukeviin toimiin. Eri sukupuolten välisessä tasa-arvossa ei selvitysten mukaan ole Mikkelin kaupungissa oleellisia puutteita. Lisäksi painopisteenä on organisaation monimuotoisuuden huomioiminen sekä positiivinen erityiskohtelu ja kohtuulliset mukautukset. Lainsäädännön muutoksista on huomioitu Tasa-arvolain 1.6. 2023 voimaan tullut velvoite laatia sukupuolten tasa-arvon edistämiseen tähtäävä tasa-arvosuunnitelma myös varhaiskasvatuksessa sekä työturvallisuuslain muutos, jonka tavoitteena on selkeyttää työnantajan velvoitteita sekä edistää erityisesti 55 vuotta täyttäneiden työssä jaksamista.

Suunnitelman toteuttamisesta vastaavat johtajat, esihenkilöt ja henkilöstö, kukin omalta osaltaan. Johtajien ja esihenkilöiden vastuu perustuu johtamisjärjestelmään ja sitä tukeviin päätöksenteko- ja toimivaltuuksiin. Henkilöstö osallistuu toimenpiteiden toteuttamiseen yksilöinä ja työyhteisön jäseninä.

Suunnitelma käydään läpi yhteistoimintaneuvottelukunnassa työsuojelun ja henkilöstön edustuksen kanssa ja tarvittaessa täydennetään esim. toimenpiteiden osalta ennen kaupunginhallituksen käsittelyä. Suunnitelma on Mikkelin kaupungin sisäinen asiakirja, eikä ota kantaa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen laajemmin kunnan palveluiden järjestämisessä.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

Yt-neuvottelukunta käy keskustelun suunnitelmasta ja mekitsee tiedoksi. Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma viedään kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittään, että tasa-arvolain mukainen palkkakarttoitus tehdään vuoden 2023 loppuun mennessä. Lisäksi päivitetään ohjelmaan liittyvät henkilöstöohjeet.

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 327

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 30.10.2023 Mikkelin kaupungin henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2023-2025
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee Mikkelin kaupungin henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2023-2025 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 328

Paikallinen sopimus luottamusmiesjärjestelyt Tehy ry

MliDno-2022-5806

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 30.10.2023 Paikallinen sopimus TEHY ja Mikkelin kaupunki luottamusmiesjärjestelyt 2023-2026

Kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n 1 mom. mukaan paikallisesti voidaan sopia poikettavaksi kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksistä, jos siihen on olemassa paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy ja ellei valtakunnallisessa virka- ja työehtosopimuksessa ole erikseen rajoitettu paikallista sopimismahdollisuutta. Paikallisten erityisolosuhteiden edellyttäessä luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä voidaan tehdä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VII luvun 13 §:n, 3 §:n 2 mom. sekä 8 §:n mukainen paikallinen sopimus kunnan ja kunnallisten pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten välillä.

Tehyn ammattiosaston paikallisen edustajan kanssa on neuvoteltu oheisen liitteen mukainen paikallinen sopimus luottamusmiessopimuksesta kaudelle 1.1.2023-31.12.2026. Sopimusta noudatetaan 1.11.2023 lukien. Luottamusmiessopimuksessa on sovittu luottamusmiesten lukumäärästä, ajankäytöstä sekä toimintaedellytyksistä. KVTES:n VII luvun 8 §:n 5 mom. soveltamisohjeissa todetaan mm. että 'kiinteää vapautusaikaa arvioitaessa otetaan huomioon edustettavien lukumäärän lisäksi pääluottamusmiehen vastuualueella sovellettavien virka- ja työehtosopimusten lukumäärä, kunnan tai muun yksikön koko ja niissä harjoitettavan toiminnan luonne ja laajuus, edustettavien ammattiryhmien lukumäärä, käytössä olevat palkkaus- ja työaikajärjestelmät ja palvelussuhdelajit, työpisteiden lukumäärä ja sijainti, seudullinen yhteistyö sekä luottamusmiehen työolosuhteet. Paikallisen sopimuksen laadinnassa ja neuvotteluissa on otettu huomioon Mikkelin kaupungin erilaiset paikalliset olosuhteet, joista poikkeavina painotuksina huomioidaan työ- ja virkaehtosopimusten määrät.

Henkilöstöjärjestön ja henkilöstöpalvelujen välisissä neuvotteluissa 5.10.2023 on saavutettu yksimielisyys liitteenä olevasta paikallisesta sopimuksesta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 28 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta kohdan 6 mukaan kaupunginhallitus hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset, ellei se ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa kaupungin muulle viranomaiselle. Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen ja oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan paikallisen sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tehyn Mikkelin seudun ammattiosasto ry/ Marita Mynttinen, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 329

Paikallinen virka- ja työehtosopimus lomittajien kilometrirajasta 1.1-31.12.2023

MliDno-2022-5806

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh 30.10.2023 Paikallinen sopimus maatalouslomittajien km korvaus 15000 kilometriä vuonna 2023
- 2 Liite Kh 30.10.2023 Mikkeli Melan vastaus ennakkoratkaisupyyntöön matkakorvaus 2023

Maatalouslomittajien matkakustannusten korvaukseen sovelletaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) liitettä 16. KVTES:n liitteen 16 § 5 mukaan kilometrikorvausten euromäärä laskee 5 000 ensimmäisen kilometrin jälkeen. KVTES pöytäkirjamerkinnän mukaan kilometrirajaa on 1.5.2022 lukien muutettu 7 000 kilometriin. Pöytäkirjamerkintä on voimassa sopimuskauden 1.5.2022-30.4.2025.

Etelä-Savon Jyty ry, Maatalouslomittajat ry ja Mikkelin kaupunki ovat käyneet pääsopimuksen mukaiset paikallisneuvottelut maatalouslomittajien alentamattoman kilometrikorvausrajan nostamisesta 7 000 kilometristä 15 000 kilometriin. Paikallinen sopimus koskee vuoden 2023 maksettavia kilometrejä. Sopimuksen mukaan yli 7 000 km:n ajetuista matkoista maksettava km-korvaus voi olla enintään samansuuruinen, kuin mitä ensimmäiseltä 7 000 ajokilometriltä Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan korvataan. Alentamaton kilometrikorvaus maksetaan enintään 15 000 ajokilometriin saakka.

Paikallisen sopimuksen tarkoitus on tarve turvata lomittajien saatavuus ja siten varmistaa lakisääteisten lomituspalvelujen järjestäminen maatalousyrittäjien lomituspalvelulain (20.12.1996/1231) mukaisesti. Mikkelin kaupungin lomituksen paikallisyksikkö on laaja kolme maakunnan kokoinen alue ja maatalouslomittajien työmatkat ovat työkohteitten vähentyessä laajemmalla alueella, mikä lisää päivittäisen työmatkan pituutta. Kaakkois-Suomen lomituspalveluissa on ollut alkuvuoden ajan avoimena useita määräaikaista, sekä vakituisia maatalouslomittajien työpaikkoja ja niitä ei ole saatu täytettyä. Paikallisella sopimuksella pyritään turvaamaan lakisääteisten lomituspalvelujen toteutuminen ja turvaamaan maatalouslomittajien saatavuutta. Maatalouslomittajilla ei ole mahdollisuutta käyttää työnantajan yhteiskäyttöautoja työmatkojen tekemiseen.

Mikkelin kaupunki on pyytänyt Melalta 22.6.2023 ennakkoratkaisua (LPL 37 §) KVTES:n mukaisen 7 000 km korvausrajan nostosta 15 000 km:iin vuonna 2023 ajettujen kilometrien osalta ja syntyvien kustannusten korvaamiseen valtion varoista. Maatalousyrittäjien eläkelaitos (MELA) on asiasta antanut ennakkoratkaisun. Mikäli Mikkelin kaupunki maksaa paikalliseen sopimukseen perustuen maatalouslomittajille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

matkakorvausta ennakkoratkaisupyynnön mukaisesti KVTES:n velvoittamaan korvausta suurempana, kulut voidaan korvata valtion varoista. Mikkelin kaupungille ei näin synny kustannuksia paikallisesta sopimuksesta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 28 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta kohdan 6 mukaan kaupunginhallitus hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset, ellei se ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa kaupungin muulle viranomaiselle.

Esityslistan liitteenä on paikallinen sopimus maatalouslomittajien kilometrikorvauksesta ja Melan vastaus ennakkoratkaisupyyntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen voimaantulevaksi liitteen mukaisesti välittömästi ja oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan paikallisen sopimuksen. Paikallinen sopimus on voimassa ajalla 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Jyty ry/ Marianne Tavast-Pasonen, Maatalouslomittajat ry/Tuula Alho, maaseutu- ja lomituspalvelut/maaseutujohtaja, lomituspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 111, 25.09.2023
Kaupunginhallitus, § 330, 30.10.2023

§ 330

Valtuustoaloite: Eläkeläisille tarkoitetut alennukset palvelutarjonnassa koskettamaan kaikkia eläkeläisiä

MliDno-2023-3552

Kaupunginvaltuusto, 25.09.2023, § 111

Valtuutettu Jussi Marttinen esitti 25.9.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki laajentaa eläkeläisille tarkoitetut alennuksensa palvelutarjonnassa koskettamaan kaikkia eläkeläisiä riippumatta heidän iästään sekä eläkkeen kestosta.

Mikkelissä 25.9.2023

Jussi Marttinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 330

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 113, 25.09.2023

Kaupunginhallitus, § 331, 30.10.2023

§ 331

Valtuustoaloite: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen varmistettava Mikkelin kaupungilla

MliDno-2023-3553

Kaupunginvaltuusto, 25.09.2023, § 113

Valtuutettu Soile Kuitunen ym. esittivät 25.9.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (hyte) on kunnan lakisääteinen perustehtävä. Tavoitteena on asukkaiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja arjen turvallisuuden lisääminen, sairauksien ja syrjäytymisen ennaltaehkäisy sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen.

Edistämällä kuntalaistensa hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta kunnat lisäävät työllisyyttä sekä ehkäisevät monia sosiaalisia ongelmia ja eriarvoisuuden kasvua. Hyte-työllä on merkittävät inhimilliset mutta myös taloudelliset vaikutukset kunnille.

Mikkelin kaupunki toimii hyte-työssä tiiviissä vuorovaikutuksessa hyvinvointialueen Eloisan kanssa. Hyte-työn tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden kannalta on tärkeää, että yhteistyö on saumatonta, samoihin tavoitteisiin pyrkivää ja strategista. Mikkelin kaupungilla on erinomaisia käytänteitä hyte-työssä, joita tulee jatkaa yhdessä Eloisan, muiden julkisen sektorin toimijoiden sekä alueen järjestöjen kanssa.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupungin vuosittaiseen budjettiin tulee näkyväksi hyte-työ selkeästi. Lisäksi me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki selvittää, onko työ hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi ja sen koordinoimiseksi resursoitu ja vastuutettu tarkoituksenmukaisella tavalla Mikkelin kaupunkiorganisaatiossa.

Mikkelissä 25.9.2023

Soile Kuitunen

Paavo Barck, Raine Lehtonen, Marita Hokkanen,
Anu Kokkonen, Tanja Hartonen, Liisa Ahonen,
Jussi Marttinen, Juha Ropponen, Katariina Janhunen,
Anna Reponen, Hannu Tullinen, Jenni Tissari,
Jatta Juhola, Arto Seppälä"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 331

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 112, 25.09.2023
Kaupunginhallitus, § 332, 30.10.2023

§ 332

Valtuustoaloite: Mikkelin torille kello neljään ilmansuuntaan

MliDno-2023-3554

Kaupunginvaltuusto, 25.09.2023, § 112

Valtuutettu Jarno Strengell ym. esitivät 25.9.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin torin keskellä olevan valopylvään yläosaan tulee neljään eri suuntaan oleva kello.

Perustelu:

Lähes jokaisella täysi-ikäisellä on oma rannekello tai kello esimerkiksi puhelimessa, lisäksi Mikkelin tuomiokirkon kello on näkyvällä paikalla.

Edellä mainitusta huolimatta, useat kuntalaiset ovat pyytäneet torille kelloa, joka näkyy selkeästi joka suuntaan ja jonka alle voi sopia esimerkiksi tapaamisen.

Asiasta on keskusteltu toriyhdistyksen hallituksen jäsenen kanssa, joka piti kelloaloitetta hyvänä ja toriasiakkaita palvelevana.

Allekirjoittajat

Jarno Strengell

Eero Aho, Paavo Puhakka, Juha Vuori,
Olli Miettinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 332

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaupunkikehitysjohtaja,
kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 333

Perustettavat ja lakkautettavat virat 2024

MliDno-2023-3757

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh 30.10.2023 Lakkautettavat virat 2024
- 2 Liite Kh 30.10.2023 Perustettavat virat 2024

Vuoden 2024 henkilöstösuunnitelmaan liittyen palvelualueet esittävät perustettavaksi 1.1.2024 lukien tai myöhempään ajan kohtaan kuusi (6) virkaa, kahta (2) virkaa esitetään lakkautettavaksi.

Saimaan yhtenäiskouluun on tarpeen perustaa apulaisjohtajan vakituinen virka 1.3.2024 alkaen. Muutoksen myötä lakkautetaan yksi rehtorin virka 28.2.2024 alkaen.

Varhaiskasvatukseen on tarpeen perustaa erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattori. Kyseistä tehtävää on 1.8.2022 lukien hoidettu hankerahoituksella määräaikaisesti. Tehtävä on osoittautunut varhaiskasvatus lakimuutosten myötä tarpeelliseksi. Tehtävässä koordinoiva erityisvarhaiskasvatuksen opettaja toimii kiertävien erityisvarhaiskasvatuksen opettajien ja S2-opettajien sekä erityisen tuen koordinaattorin esihenkilönä ja päättää lapselle tarjottavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta. Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen vahvistui merkittävästi 1.8.2022 lain myötä. Varhaiskasvatuslain 15 e §:n mukaan tehostetusta ja erityisestä tuesta on tehtävä hallintopäätös viipymättä. Tehtävässä käytetään julkista valtaa ja tästä syystä tehtävää varten on syytä perustaa uusi virka.

Tällä hetkellä terveystarkastajan virkaa, josta kolme on elintarvikevalvonnassa ja neljä terveydensuojeluvalvonnassa. Terveystarkastajan nykyresurssit eivät riitä elintarviketoimijoiden riittävään ohjaamiseen, neuvontaan ja valvontaan. Vuonna 2022 voimaan tulleet lakisääteiset toimijoilta laskutettavat valvonnan perusmaksut ovat tuoneet lisätehtäviä ja lisätuloja. Valvontamaksujen tulot on lain mukaan tarkoitettu elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan riittävien resurssien turvaamiseen. Tämän vuoksi elintarvikevalvontaan on perustettava uusi virka.

Maa-aineslain mukaisten valvontatehtävien ja lupien käsittelyyn ympäristönsuojelu on saanut lisämäärärahaa määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen vuodesta 2017 lähtien noin 0,4 henkilötyövuoden osalta resurssia kesäkaudelle. Tehtävä on ollut työsopimussuhteinen, mutta resurssin tehokas käyttö lyhyen kesän aikana edellyttää viran perustamista, jotta hallinnolliset päätökset voidaan tehdä myös sijaisen tekemien valvontatehtävien osalta. Tämän valvontatehtävän hoitamiseksi esitetään määräaikaisen viran perustamista viiden kuukauden ajanjaksolla, koska työtehtävät edellyttävät julkisen vallan käyttöä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Työllisyysjohtaja vastaa Mikkelin kaupungin työllisyyspalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä. Virka on tarpeen perustaa ennen tulevan työllisyysalueen toiminnan aloitusta 1.1.2025, jotta tuleva työllisyysalueen johtaja on tiivistä mukana työllisyysalueen valmistelussa jo vuoden 2024 aikana. Kyseessä on uusi virka.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 1.10.2018 § 345 on perustanut määräaikaisen projektipäällikön viran 31.12.2023 saakka asumisen- ja toimintaympäristön palvelualueelle strategiset projektit yksikköön. Viran määräaikaisuutta on syytä jatkaa 30.6.2024 saakka hankkeiden loppuunsaattamiseksi.

Perustettavien virkojen kustannusvaikutus on vuoden 2024 osalta 183 360 euroa ja pysyvät kustannukset virkojen perustamisesta on 158 100 euroa.

Henkilöstösuunnitelmassa esitetään lakkautettavaksi kaksi (2) virkaa. Yksi rehtorin virka ja johtavan rehtorin virka.

Lakkautettavien virkojen kustannussäästö on 70 000 euroa.

Kooste perustettavista ja lakkautettavista viroista ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä perustettavat uudet virat vuodelle 2024 ja lakkauttaa tarpeettomat virat 1.1.2024 ja 1.3.2024 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 333-338 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 334

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024-2026

MliDno-2023-2860

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Mattila

petri.mattila@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 30.10.2023 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024-2026

Talousarvio- ja henkilöstösuunnitteluprosessin ohjauksen tavoitteena on aikaansaada kestävä, organisaation strategisiin tavoitteisiin pohjautuva talousarvio, joka huomioi mahdolliset tulevat toiminnan ja toimintaympäristön muutokset ja varmistaa organisaation ketteryuden. Henkilöstösuunnittelun kokonaisprosessiin kuuluvat sekä henkilöstö- että koulutussuunnitelman laatimisprosessit. Henkilöstösuunnittelun kokonaisprosessi on integroitu osaksi talousarvioprosessia ja talousarvion valmistelutyön yhteyteen, jotta mahdolliset henkilöstörakenteen ja -määrän sekä osaamistarpeiden muutokset voidaan ottaa talousarviossa huomioon aikaisempaa tehokkaammin. Muuttuva toimintaympäristö, talouden reunaehdot ja tehokkuuden sekä tuloksellisuuden vaatimukset edellyttävät toimialarajat ylittävää henkilöstösuunnittelua ja jatkuvaa tulevaisuuden osaamistarpeiden tarkastelua.

Kaupungin henkilöstömenojen on oltava suunnittelukaudella kestävällä perustalla. Henkilöstösuunnittelun tulee olla strategiasidonnaista siten, että kaupungilla on optimaaliset henkilöstörakenteet ja -mitoitukset sekä toiminnan mukaiset työajat. Kaupungin palveluprosesseja kehitetään jatkuvasti ja digitalisaatiota edistetään. Työtehtävien, työaikajärjestelmien ja työaikojen hyvällä suunnittelulla pyritään palvelujen tehokkaaseen ja tarkoituksenmukaiseen järjestämiseen. Tavoitteena on strateginen osaamisen ennakointi ja osaamisen täysimääräinen hyödyntäminen. Työkykyjohtamista kehitetään proaktiiviseksi sairauspoissaolojen ja ennenaikaisen eläköitymisen vähentämiseksi, jolloin myös työkyvyttömyyden kustannukset vähenevät.

Henkilöstökulut

Kunta-alan sopimukset ovat voimassa 1.5.2022–30.4.2025. Sopimuskauden aikana palkat nousevat yhteensä 10,87 prosenttia korkoa korolle laskien. Palkkaratkaisu sisältää myös kehittämisohjelman. Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä uudistetaan erillisellä kehittämisohjelmalla vuosina 2023–2027 keskimäärin yhden prosentin sopimuskorotuksella vuosittain. Kehittämisohjelma toteutetaan pääosin paikallisten järjestelyerien kautta.

Henkilöstömäärä

Kaupungin palveluksessa oli syyskuun 2023 lopussa henkilöstöä yhteensä 1886, joista vakinaisia oli 1591, määräaikaisia 295. Henkilöstö on vähentynyt edellisvuodesta 302:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lla.Tähän ovat vaikuttaneet erityisesti vuodenvaihteessa liikkeenluovutuksella toteutetut henkilöstösiirrot. Arvio henkilöstön määrästä vuoden 2023 lopussa on 1827. Määräaikaisen henkilöstön määrä vaihtelee toiminnallisista syistä eri aikoina.

YT-neuvottelukunta on käsitellyt henkilöstö- ja koulutussuunnitelma luonnoksen kokouksessaan 18.10.2023. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuosille 2024-2026 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuosille 2024-2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 333-338 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 335

Veroprocentit 2024

MliDno-2023-3589

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. talousjohtaja

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston tulee päättää varainhoitovuoden tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Kuntien on verotusmenettelystä annetun lain ja kiinteistöverolain mukaan ilmoitettava seuraavan tilivuoden veroprocentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Veroprosenttipäätösesityksen perustana on kaupunginjohtajan esitys vuoden 2024 talousarvioksi. Päätöksessä on huomioitu Mikkelin kaupungin verotulokertymää koskevat taloudelliset ennusteet.

Kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennettiin 12,64 prosenttiyksiköllä vuodelle 2023. Näin ollen tuloveroprosentit ovat olleet vuonna 2023 voimassa prosentin sadasosan tarkkuudella. Ensi vuoden tuloveroprosentit tulee asettaa prosentin kymmenesosan tarkkuudella, joten kaikkien kuntien tuloveroprosentit muuttuvat (laki verotusmenettelystä 91 a § ja 91 b §).

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys perustuu lähtökohtaisesti kuluvan vuoden 2023 tuloveroprosenttiin, joka on verotusmenettelylain edellyttämällä tavalla pyöristetty ensi vuodelle 0,1 prosenttiyksikön tarkkuuteen. Pyöristys nykyistä tuloveroprosenttia lähimpään kymmenykseen tarkoittaa, että nykyinen tuloveroprosentti 9,36 on vuonna 2024 pyöristetty 9,4 prosenttiin.

Kiinteistöveroprosentteihin ei esitetä muutosta.

Kaupunginvaltuusto päättää veroprosenteista ja talousarviosta kokouksessaan 13.11.2023.

Tuloveroprosentti

Verotettavilla tuloilla laskettu painotettu kuntien keskimääräinen tuloveroprosentti vuonna 2023 on 7,38 %. Etelä-Savon kuntien keskimääräinen tuloveroprosentti vuonna 2023 on 9,15 %.

Mikkelin tuloveroprosentti vuonna 2023 on 9,36 %.

Vuodelle 2024 Mikkelin tuloveroprosentiksi esitetään 9,4 %.

Kiinteistöveroprosentti

Kaupunginvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden kiinteistöverolaissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Poiketen siitä, mitä kiinteistöverolaissa muutoin säädetään kiinteistöveroprosentin alarajasta, voi valtuusto määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tällaisen kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0 %.

Kiinteistöveroprosentti	Vaihteluväli	Mikkeli 2023	Mikkeli 2024, esitys
yleinen	0,93-2,00	1,37 %	1,37 %
vakituinen asuinrakennus	0,41-1,00	0,62 %	0,62 %
muu asuinrakennus	0,93-2,00	1,50 %	1,50 %
voimalaitos	0,00-3,10	3,10 %	3,10 %
rakentamaton rakennuspaikka	2,00-6,00	4,00 %	4,00 %
yleishyödyllinen yhteisö	0,00-2,00	0,00 %	0,00 %

Mikäli 17.11.2023 voimassa olevan kiinteistöverolain mukaisesti KiVL 11 §:ssä säädetään maapohjalle ja rakennuksille erikseen määrättävästä yleisestä kiinteistöveroprosentista, määrätään niiden molempien veroprosentiksi 1,37 % eli sama kuin nykyinen yleinen kiinteistöveroprosentti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 9,4 %.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa seuraavat kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,37 %
- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,62 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,50 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 4,00 %
- Mikäli 17.11.2023 voimassa olevan kiinteistöverolain mukaisesti KiVL 11 §:ssä säädetään maapohjalle ja rakennuksille erikseen määrättävästä yleisestä kiinteistöveroprosentista, määrätään niiden molempien veroprosentiksi 1,37 % eli sama kuin nykyinen yleinen kiinteistöveroprosentti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jouko Kervinen esitti Eero Ahon ja Jani Sension kannattamana, että tuloveroprosentti vahvistetaan 9,3 prosentiksi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava, kannatettu muutosesitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jouko Kervisen muutosesitystä, äänestävät ei.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Jatta Juhola, Kirsi Olkkonen, Heli Kauppinen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Jaana Strandman, Jarno Strengell) ja 4 ei ääntä (Jouko Kervinen, Pirkko Valtola, Eero Aho, Jani Sensio).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että pykälät 333-338 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 336

Talousarvio vuodelle 2024

MliDno-2023-2423

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 30.10.2023 Talousarvio 2024

2 Liite Kh 30.10.2023 Riskirekisteri TA 2024

3 Liite Kh 30.10.2023 Lausunnot lautakuntien talousarvioesityksistä 2024, neuvostot, aluejohtokunnat, nuorisovaltuusto

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalaki edellyttää, että vuodesta 2018 lähtien Mikkelin kaupungin taseeseen kertynyt alijäämä on katettava vuoden 2023 loppuun mennessä. Alijäämän kattamiseksi on valmisteltu Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden (49 %) myyntiä (KV 23.3.2023 § 41). Talousarvio on valmisteltu siitä lähtökohdasta, että vähemmistöosuuden myynti toteutuu vuoden 2023 aikana. Talouden kokonaisvaltainen tasapainottaminen vaatii yhä lisätoimenpiteitä, ja niitä valmistellaan talouden kokonaisvakauttamispaketin myötä. Tämän paketin taloudellisia vaikutuksia ei ole talousarviossa ennakoitu, koska toimenpiteet vaativat erillisiä valtuuston päätöksiä.

Talousarvio vuodelle 2024 on 9,2 miljoonaa euroa alijäämäinen. Alijäämäinen tulostilanne on ollut nähtävissä jo edeltävien vuosien talousarvioissa. Näkymä kuntataloudessa on valtakunnallisesti samansuuntainen, ja liittyy voimakkaasti sote-uudistuksen jälkeiseen valtionrahoituksen uusiin jakoperusteisiin. Vuodet 2024 ja 2025 näyttävät edelleen alijäämäisinä, mutta suunnitelmakauden loppua kohti mentäessä alijäämä pienenee. Suunnitelmavuosien tuloslaskelmaennusteet osoittavat, että energiaomaisuusjärjestelyn sekä kohenevien valtionosuuksien vaikutusten seurauksena tilanne on tasaantumassa. Tuloslaskelmaennuste on negatiivinen myös suunnitelmakauden viimeisten vuosien osalta, koska arvioihin ei ole vielä sisällytetty edellä mainitun tasapainotusohjelman vaikutuksia. Kokonaisuuden valmistelu on vielä kesken ja vaatii erillisiä päätöksiä. Tasapainotusohjelman tavoitteena on kääntää käyttötalous ylijäämäiseksi vuodesta 2026 lukien. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää kuitenkin suunnitelmien määrätietoista toteuttamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus vahvisti 5.6.2023 § 206 talousarvioraamin vuodelle 2024 ja valtuutti talouspalvelut laatimaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet. Kaupunginjohtajan talousarvioesitys ylittää toimintakatteen osalta kaupunginhallituksen vahvistaman raamin 73 000 eurolla.

Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2024 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2024–2027 on liitteenä. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään erikseen. Kaupunginjohtajalle talousarvion johdosta annettavat valtuutukset talousarviolainojen nostamiseen, lainojen suojaamiseen ja investointiohjelman mukaisten osakesijoitusten hankintapäätöksiin sekä kaupunginhallitukselle annettava valtuutus konsernilainojen myöntämiseen käsitellään teknisesti erillisenä päätöspykälänä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluejohtokunnat antavat lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta sekä asioista, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Aluejohtokuntien antamat lausunnot sekä vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston lausunnot on koostettu liitteeksi. Lisäksi liitteenä esitetään koko kaupungin riskirekisteri.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2024 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024–2027 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti, sekä päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteen mukaisena esityksen Mikkelin kaupungin vuoden 2024 talousarvioksi ja taloussuunnitelman ohjeellisena vuosille 2024-2027
2. hyväksyy talousarvion määrärahojen, tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden sitovuuden esitetyn mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään talousarviokirjaan teknisiä muutoksia sekä merkitsee tiedoksi liitteenä olevan koko kaupunkiorganisaation riskirekisteridokumentin sekä talousarviosta annetut lausunnot.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024-2027 käsittelyn kaupunginjohtaja Janne Kinnusen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen puheenvuoroja pitivät talousjohtaja Tiia Tamlander, hallintojohtaja Ari Liikanen, kaupunkiehitysjohtaja Jouni Riihelä, sivistysjohtaja Virpi Siekinen ja henkilöstöjohtaja Petri Mattila.

Keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että

- sivulle 25 kappale neljä lisätään teksti "Mikkelin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje (KH 21.6.2021) päivitetään tarvittaessa samassa yhteydessä kun päivitetään omistajapoliittiset linjaukset ja konserniohje."
- sivulle 83 viimeiseksi kappaleeksi lisätään teksti "Miksein matkailuhankkeesta tuodaan kaupunginhallitukselle väliraportti toukokuussa 2024, jotta kesäkuussa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

mahdolliset toimenpiteet lentoaseman ylläpidosta voidaan ottaa huomioon vuodelle 2025 annettavassa talousarvioaraamissa."

- sivulle 85 lisätään osaamisen ja yrittäjyyden otsikon alle samanlainen kappale kuin sivulla 60 "edistetään alueen yrittäjyyttä, työllisyyttä, olemassa olevien työpaikkojen säilyttämistä sekä uusien työpaikkojen syntymistä alakehysineen
- sivulle 86 "Rantayleiskaavoituksen päivittäminen ja rakennusoikeuden määrääminen yhdenmukaisesti kaikilla alueilla 10 prosentiksi kiinteistön pinta-alasta." perään lisätään lause "Kyse on strategisesta tavoitteesta, joka otetaan huomioon, kun rantayleiskaavoja otetaan käsittelyyn."
- Valtion kanssa toteutettavat yhteishankkeet, Karila, kaupungin osuus (s. 116), rivi ja suunnittelurahat poistetaan
- Otavantien, Karilan katuyhteys (s. 116), rivi ja määrärahat poistetaan
- Osakkeiden hankintaan lisätään määrärahoja 700.000 euroa, jolloin yhteismäärä on 1.000.000 euroa (s.119)

Lisäksi asiasta käydyn keskustelun aikana talousarvioon tehtiin seuraavat muutosesitykset:

- Heli Kauppinen esitti Pekka Pöyryn kannattamana muutoksen tekstiin sivulla 68 ja tarvittaessa muualla: "Rouhialan koulu yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2025 alkaen". Lisätään sivistyksen ja hyvinvoinnin raamiin Rouhialan koulun menojen vaatima summa.

Äänestetään siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Heli Kauppisen muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Jouko Kervinen, Jaana Strandman, Eero Aho, Pirkko Valtola, Jani Sensio) ja 4 ei ääntä (Pekka Pöyry, Jatta Juhola, Jarno Strengell, Heli Kauppinen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

- Kirsi Olkkonen esitti Petri Pekosen ja Pekka Pöyryn kannattamana, että yksityisteiden perusparannushankkeisiin (avustukset) varattua määrärahaa korotetaan 200 000 eurolla.

Äänestetään siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Jouko Kervinen, Jaana Strandman, Pirkko Valtola, Jatta Juhola, Eero Aho, Jani Sensio, Heli Kauppinen) ja 4 ei ääntä (Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

- Kirsi Olkkonen esitti Petri Pekosen ja Petri Pekosen kannattamana, että palvelujen ostoihin lisätään 100 000 euroa, joka osoitetaan maaseudun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kutsujoukkoliikenteeseen.

Äänestetään siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Jouko Kervinen, Pirkko Valtola, Jaana Strandman, Jatta Juhola, Heli Kauppinen, Eero Aho, Jani Sensio) ja 4 ei ääntä (Petri Pekonen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry, Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Pekka Pöyry jätti eriävän mielipiteen kaikkiin muutosesityksiin ja jotka ovat samansisältöiset kuin esitetyt muutosesitykset.

Merkitään, että Heli Kauppinen ja Jatta Juhola jättivät eriävät mielipiteet, joka koski Rouhialan koulua ja joka on samansisältöinen kuin muutosesitys.

Merkitään, että viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijärvi, sukulaisuus) Rouhialan koulun lakkauttamiseen liittyen ja poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että Petri Pekonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja samalla kokouksesta poistui hänen varajäsenensä Katriina Noponen.

Merkitään, että Jaana Strandman saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että pykälät 333-338 käsiteltiin samanaikaisesti.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 11.35-12.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 337

Talousarvioon liittyvät valtuudet kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle

MliDno-2023-2423

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. talousjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se antaa vuoden 2024 talousarvion mukaisesti kaupunginjohtajalle:

1. Oikeuden ottaa yhteensä 46,5 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2024. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
2. Oikeuden suojata lainoja kiintein koroin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen että tulevaan lainakantaan. Suojauksia tehdään talousarvion rahoitusosassa määriteltyjen suojaustasojen ja - rajoitusten puitteissa. Korkosuojausten nimellismäärien on oltava rahoitusmarkkinatilanteeseen nähden perusteltuja. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse tai sähköpostitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.
3. Oikeuden tehdä investointiohjelman mukaisesti hankintapäätöksiä osakesijoituksista 1 000 000 eurolla.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se antaa kaupunginhallitukselle oikeuden myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 12 miljoonaa euroa. Konsernilainojen suhteen noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 hyväksymiä konsernirahoitus- ja takausperiaatteita.

Tämän valtuutus päätöksen euromääriä päivitetään tarvittaessa päätöksentekovaiheessa tai sen jälkeen, mikäli toimielinten talousarvioon päättämät muutokset sitä edellyttävät.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 333-338 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 97, 19.10.2023
Kaupunginhallitus, § 338, 30.10.2023

§ 338

Rouhialan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen Päämajakouluun

MliDno-2023-3655

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 19.10.2023, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 19.10.2023 Lapsivaikutusten arviointi Rouhialan koulu

2 Liite Koltk 19.10.2023 Kuulemistilaisuuden muistio 17.10.2023

Vuonna 2018 valmistuneessa ja kaupunginvaltuustossa 18.6.2018 käsitellyssä Kaupunkirakenneselvityksessä linjattiin, että sen jälkeen, kun Saimaanportin yhtenäiskoulu valmistuu, Rouhialan koulu yhdistetään Päämajakouluun. Lisätilaa saadaan, kun Urheilupuiston koulun käytössä olevat kotitalousluokat remontoidaan luokkatiloiksi. Remontin hinnaksi on arvioitu 350 000 euroa ja tämä on huomioitu kaupungin vuodelle 2024 suunnitellussa investointiohjelmassa.

Rouhialan koulu on 1.-2. luokkien alkuopetuksen koulu, jossa on tänä lukuvuonna neljä luokkaa ja 70 oppilasta. Vuonna 2010 koulu täytti 100 vuotta. Rouhialan koulun oppilaat siirtyvät kolmannelle luokalle Päämajakouluun ja jatkavat siellä kuudenteen luokkaan saakka. Elokuusta 1999 alkaen Päämajakoulun rehtori on johtanut myös Rouhialan koulua. Päämajakoululla ja Rouhialan koululla on myös yhteinen oppilasalue, jonka alueella olevien lasten määrä on oppilasennusteen mukaan vähenemässä. Kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymästä talousarvioesityksestä Rouhialan koulun kulut on vähennetty.

Rouhialan koulun lakkaamisesta ja yhdistymisestä Päämajakouluun arvioitu kustannussäästö on vuositasolla noin 170 000 euroa.

Liitteenä lapsivaikutusten arvio.

Huoltajien kuulemistilaisuus järjestetään Rouhialan koululla 17.10.2023.

Henkilöstön kuuleminen tapahtui 9.10.2023.

Oppilaita kuullaan viikon 41 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Rouhialan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Toni Kanerva esitti Mervi Eskelisen kannattamana seuraavaa:

Rouhialan koulun osalta säästölaskelmat ovat todella vajavaiset ja todellinen säästö joka koulun lakkauttamisen osalta tulisi, häviää Päämajakoulun remontin myötä. Myöskään Päämajakoulun remontin kustannusarvio ei ole kulullisesti tai aikataulullisesti kestävä muuttuneen rakennusalan tilanteen vuoksi. Päämajakoulu tulisi myös niin täyteen, että kotiluokat veisi tilaa taideaineilta ja arvion mukaan 7 vuoden päästä vielä taideaineluokat olisivat kotiluokka käytössä. Päämajakoulun piha on myös välineistöltään sitä luokkaa että se ei edes tällä hetkellä vastaa koulun oppilasmäärää, muun muassa keinujen osalta. Kulkuyhteyksiä kouluun ei ole laskettu myöskään tai resursoitu sen mukaan että kaikki Valtti kortin omaavat voisivat linja-autoa käyttää sen mukaan kun heillä on oikeus. Rouhialan koulun alue on elinvoimainen ja vetävä, eikä lakkautuksessa ole otettu huomioon muutto voimaa jonka kyläkoulu keskellä kaupunkia tuo.

Joten kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja sitä kautta kaupunginvaltuustolle että Rouhialan koulun lakkauttamista lykätään. Näin kaupunki pystyisi suunnittelemaan kunnolla Päämajakoulun kotiluokkien sekä taideaineluokkien tilanteen ja tekemään oikeat säästölaskelmat koulun suhteen. Myös oppilaaksi ottamis alueita voisi tarkastella kun näkee Saimaanportin koulun valmistumisen vaikutuksen. Toimenpiteestä aiheutuneet kulut katetaan leikkaamalla perusopetuksen sisältä.

Liitteeksi kokousaineistoon: Vanhempien/huoltajien kuulemisesta tehty muistio sekä oppilaiden kuulemisesta tehty yhteenveto liitteeksi kokousaineistoon.

Lisäksi Leena Kontinen esitti Antti Pakarisen kannattamana seuraavaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Rouhialan koulua ei lakkauteta ja yhdistetä Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen vaan Rouhialan koulu jatkaa toimintaansa lukuvuoden 2024, minkä aikana koulun tulevaisuus arvioidaan, selvitetään ja suunnitellaan asianmukaisesti. Koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen on nyt liian puutteellisesti valmisteltu. Rouhialan koulu on erittäin hyvin toimiva ja turvallinen alakoulu, jonka lakkauttaminen riittämättömin selvityksin vain lisäisi kaupungin kustannuksia toivottujen säästöjen sijaan. Valmistelun lisäaika vaihtoehtojen selvittämiseksi vaaditaan sekä alueen lasten että kaupungin edun parhaaksi toteutumiseksi. Kustannuksiin haetaan lisämääräraha.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ensin äänestetään Toni Kanervan ja Leena Kontisen esityksistä. Ne jotka kannattavat Leena Kontisen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Toni Kanervan esitystä äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Hanne Vainio, Mali Soininen, Matti Eskelinen, Tiina Elkharam, Riikka Nikulainen, Antti Pakarinen, Petri Tikkanen, Leena Kontinen), 2 ei ääntä (Toni Kanerva, Mervi Eskelinen) ja yksi tyhjä ääni (Jenni Kolmisoppi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että Leena Kontisen esitys on voittanut ja se asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan siten, että ne jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Leena Kontisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Matti Eskelinen, Jenni Kolmisoppi, Mali Soinen) ja 8 ei ääntä (Toni Kanerva, Antti Pakarinen, Mervi Eskelinen, Leena Kontinen, Hanne Vainio, Riikka Nikulainen, Tiina Elkharam, Petri Tikkanen).

Puheenjohtaja totesi, että Leena Kontisen esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että pöytäkirjaan lisätään huoltajien kuulemistilaisuuden muistio.

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 338

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
opetusjohtaja, sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 30.10.2023 Lapsivaikutusten arviointi Rouhialan koulu

2 Liite Kh 30.10.2023 Kuulemistilaisuuden muistio 17.10.2023

Vuonna 2018 valmistuneessa ja kaupunginvaltuustossa 18.6.2018 käsitellyssä Kaupunkirakenneselvityksessä linjattiin, että sen jälkeen, kun Saimaanportin yhtenäiskoulu valmistuu, Rouhialan koulu yhdistetään Päämajakouluun. Lisätilaa saadaan, kun Urheilupuiston koulun käytössä olevat kotitalousluokat remontoidaan luokkatiloiksi. Remontin hinnaksi on arvioitu 350 000 euroa ja tämä on huomioitu kaupungin vuodelle 2024 suunnitellussa investointiohjelmassa.

Rouhialan koulu on 1.-2. luokkien alkuopetuksen koulu, jossa on tänä lukuvuonna neljä luokkaa ja 70 oppilasta. Vuonna 2010 koulu täytti 100 vuotta. Rouhialan koulun oppilaat siirtyvät kolmannelle luokalle Päämajakouluun ja jatkavat siellä kuudenteen luokkaan saakka. Elokuusta 1999 alkaen Päämajakoulun rehtori on johtanut myös Rouhialan koulua. Päämajakoululla ja Rouhialan koululla on myös yhteinen oppilasalue, jonka alueella olevien lasten määrä on oppilasennusteen mukaan vähenemässä. Kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymästä talousarvioesityksestä Rouhialan koulun kulut on vähennetty.

Rouhialan koulun lakkaamisesta ja yhdistymisestä Päämajakouluun arvioitu kustannussäästö on vuositasolla noin 170 000 euroa.

Liitteenä lapsivaikutusten arvio ja Huoltajien kuulemistilaisuuden 17.10.2023 muistio. Henkilöstön kuuleminen tapahtui 9.10.2023 ja oppilaita kuultiin viikon 41 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Rouhialan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Heli Kauppinen esitti Jatta Juholan ja Pekka Pöyryn kannattamana, että kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Rouhialan koulua ei lakkauteta ja yhdistetä Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen, vaan Rouhialan koulu jatkaa toimintaansa lukuvuoden 2024-2025 ja lakkautetaan 1.8.2025.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava, kannatettu muutosesitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Heli Kauppisen muutosesitystä, äänestävät ei.

Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Jouko Kervinen, Eero Aho, Jaana Strandman, Pirkko Valtola, Jani Sensio) ja 4 ei ääntä (Jatta Juhola, Pekka Pöyry, Jarno Strengell, Heli Kauppinen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkittään, että Jatta Juhola, Heli Kauppinen ja Pekka Pöyry jättivät asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin Heli Kauppisen muutosesitys.

Merkittään, että Heidi Hänninen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi, sukulaisuus) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkittään, että pykälät 333-338 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§316, §317, §318, §319, §320, §321, §322, §323, §324, §325, §326, §327, §330, §331,
§332, §334, §335, §336, §337, §338

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§328, §329, §333

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.